Občina Moravske Toplice

NAROČNIK:
OBČINA MORAVSKE TOPLICE
KRANJČEVA 3
9226 MORAVSKE TOPLICE

NAVODILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

NASLOV NAROČILA:

REKONSTRUKCIJA CEST FILOVCI - GAJ

A) OSNOVNI PODATKI IN SPLOŠNE ZAHTEVE NAROČNIKA
B) MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE
C) POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI
D) ZAHTEVANA VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

ŠTEVILKA: 430-0018/2024

JANUAR 2025

A) OSNOVNI PODATKI IN SPLOŠNE ZAHTEVE

Predmet naročila:	**Rekonstrukcija cest Filovci - Gaj**			
Rok za izvedbo naročila:	**30.09.2025**			
Rok za postavitev vprašanj:	rok	dan: **24.1.2025** ura: **10:00**	kraj:	Portal javnih naročil https://www.enarocanje.si/
Oddaja ponudb:	rok	dan: **31.1.2025** ura: **10:00**	kraj:	Informacijski sistem eJN https://ejn.gov.si/eJN2
Javno odpiranje ponudb:	čas	dan: **31.1.2025** ura: **12:00**	kraj:	Informacijski sistem eJN https://ejn.gov.si/eJN2
Razpisna dokumentacija:	• Navodila za pripravo ponudbe • Povzetek predračuna • ESPD obrazec • Obrazci za pripravo ponudbe • Specifikacija naročila – popis del • Specifikacija naročila – pregledna situacija			

1. KRATEK OPIS JAVNEGA NAROČILA

Občina Moravske Toplice predvideva rekonstrukcijo cest v naselju Filovci - Gaj. Vsebina in obseg naročila sta opredeljena v Specifikaciji naročila (popis del in pregledna situacija).

Skrajni rok za dokončanje vseh del je 30.09.2025.

Podroben terminski plan bo naročnik uskladil z izbranim izvajalcem po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila.

2. INFORMACIJE O OGLEDU (NEOBVEZEN)

Naročnik bo na zahtevo zainteresiranega ponudnika organiziral voden ogled območja gradbenih del. Zainteresirani ponudniki naj svoje zahteve za ogled lokacij posredujejo najkasneje do roka, določenega za prejem vprašanj naročniku preko kontaktne osebe: Simona Kelemen (e-mail: simona.kelemen@moravske-toplice.si).

Naročnik bo vsa pojasnila, ki bodo morebiti podana na ogledu in bi lahko vplivala na pripravo in oddajo dopustne ponudbe, objavil pri objavi predmetnega javnega naročila na Portalu javnih naročil (https://www.enarocanje.si/). Pojasnila bodo objavljena najpozneje tri dni pred dnevom za oddajo ponudb. Pojasnila in spremembe so sestavni del razpisne dokumentacije in jih je treba upoštevati pri pripravi ponudbe.

3. INFORMACIJE O SKLOPIH (BREZ SKLOPOV)

Predmet razpisa je celovit in ni razdeljen na sklope. Od ponudnikov se zahteva celovita ponudba, ki zajema vsa zahtevana dela.

4. VRSTA POSTOPKA

Postopek se izvaja po postopku naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, z vsemi nadaljnjimi spremembami in dopolnitvami; v nadaljnjem besedilu: ZJN3).

5. ZAUPNOST IN TAJNOST

Kot zaupen bo varovan le tisti ponudnikov podatek, ki po zakonu lahko velja za osebni ali tajni podatek

ali za poslovno skrivnost in je kot tak v predloženi dokumentaciji vsak zase vidno označen ter s priloženim sklepom družbe opredeljen kot poslovna skrivnost.

Ponudnikovi podatki v naročnikovih predlogah so javni in ne morejo biti opredeljeni kot poslovna skrivnost.

6. OBLIČNOST PONUDBE

Samostojna ponudba

Samostojna je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (samostojni ponudnik), ki neposredno sam s svojim znanjem, kadrom in zagotovljenimi tehničnimi zmogljivostmi izpolnjuje razpisane pogoje ter prevzema izvedbo celotnega naročila.

Skupna ponudba

Skupna ponudba je ponudba, v kateri kot ponudnik nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev), ki skupaj prevzemajo izvedbo naročila. Partnerji so med seboj enakopravni in v razmerju do naročnika neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti navedeno, kdo so partnerji, kdo je vodilni, ki jih zastopa ter katera dela iz naročila in za kakšno ceno vsak prevzema.

Ponudba s podizvajalci

Ponudba s podizvajalci je ponudba, v kateri je za izvedbo določenega dela naročila kot podizvajalec nominiran ustrezno usposobljen gospodarski subjekt. Ne glede na število podizvajalcev v razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

Podizvajalec, ki zahteva naročnikovo neposredno plačilo za izvedena dela, mora to svojo zahtevo predložiti že v ponudbi ter navesti prevzeta dela in njihovo vrednost.

7. ZAHTEVE ZA DODATNA POJASNILA

Ponudniki lahko zahteve za dodatna pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila posredujejo naročniku preko Portala javnih naročil pri objavi predmetnega javnega naročila. Na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila naročnik ni dolžan odgovoriti.
Zahteve za dodatna pojasnila je treba posredovati najkasneje **do 24.1.2025 do 10.00 ure**.
Naročnik bo na vse prejete zahteve odgovoril preko Portala javnih naročil.

8. ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Naročnik ne zahteva predložitve zavarovanja za resnost ponudbe.

9. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI IN ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Izbrani ponudnik bo dolžan naročniku predložiti **zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** in **zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku**. Vrsta in višina ter rok predložitve finančnega zavarovanja so podrobneje opredeljeni v OBR-Vzorec pogodbe, vsebina zahtevanega zavarovanja pa je razvidna tudi iz OBR – Garancija za dobro izvedbo posla in OBR – Garancija za odpravo napak v garancijski dobi.

10. SKLENITEV POGODBE O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo s ponudnikom, ki mu bo oddano javno naročilo, sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila po vzorcu iz OBR-Vzorec pogodbe, najpozneje v roku 48 dni od pravnomočnosti odločitve o oddaji predmetnega javnega naročila.

V ta namen bo naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ponudnika pisno pozval k podpisu pogodbe. Kot pisni poziv se šteje tudi poziv preko elektronskega naslova izvajalca, navedenega pri podatkih kontaktne osebe na obrazcu **OBR-Ponudba**.
Rok za podpis pogodbe o izvedbi javnega naročila s strani izbranega izvajalca znaša 7 dni od pisnega poziva naročnika k podpisu pogodbe.

V primeru, da izbrani ponudnik v zgoraj navedenem roku ne bo podpisal pogodbe, si naročnik pridržuje pravico zoper izbranega ponudnika podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz četrte točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

11. PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudba se predloži v elektronski obliki skladno z navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-jn: ponudniki. Navodila za uporabo informacijskega sistema so objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, ponudnik pa se mora pred oddajo ponudbe v informacijski sistem e-JN registrirati.
Prijava/ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 do roka za oddajo ponudbe kot je določen v sistemu e-JN in v teh navodilih za oddajo ponudbe. Za oddano prijavo/ponudbo se šteje prijava/ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO« Oddano ponudbo lahko do roka za oddajo ponudb ponudnik umakne in predloži drugo. po preteku roka za oddajo ponudb ponudbe ni več mogoče oddati ali umakniti. Vse stroške, povezane s pripravo in oddajo ponudbe, nosi ponudnik sam.

12. ROK ZA PREJEM PONUDB

Rok za prejem ponudb je **31.1.2025 do 10.00 ure**. Po izteku navedenega roka oddaja ponudbe ni več mogoča.

13. JAVNO ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo v okviru informacijskega sistema »E-jN **dne 31.1.2025 ob 12.00 uri.**

Ob uri, določeni za odpiranje ponudb informacijski sistem »e-JN« avtomatično omogoči javni dostop do podatkov o ponudnikih in do podatkov v pripetem pdf dokumentu »povzetek predračuna«

14. JEZIK PONUDBE

Celotna ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v slovenskem jeziku. Posamezna potrdila uradnih organov (npr. potrdilo o nekaznovanosti ipd.), ki jih ponudnik predloži kot dokazila v predmetnem postopku, so lahko predložena tudi v tujem jeziku. Naročnik si pridržuje pravico zahtevati prevod takšnih dokazil v slovenski jezik.

15. PREDLOŽITEV SKUPNE PONUDBE VEČ PARTNERJEV

Skupina gospodarskih subjektov lahko odda skupno (partnersko) ponudbo. V takšnem primeru mora skupina v ponudbi predložiti **pogodbo o skupni izvedbi (Partnerska pogodba)** predmeta javnega razpisa, v kateri mora biti opredeljen:

- vodilni partner, ki je pooblaščen za podpis skupne ponudbe ter ostali partnerji ter njihovi deleži pri izvedbi posla
- način obračunavanja in plačevanja izstavljenih računov
- da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno.

Pogodba mora biti podpisana s strani vsakega partnerja.

V nadaljevanju teh navodil je določeno, ali mora v primeru skupne ponudbe posamezen pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev ali pa morajo pogoj izpolnjevati vsi partnerji skupaj. V primeru, kadar je za posamezni pogoj zahtevano, da le-tega izpolnjuje vsak izmed partnerjev, pogoj pa z izjavo izkazuje vodilni partner, naročnik šteje, da je vodilni partner pooblaščen za podajo izjave ali potrditev in soglašanje z zahtevami naročnika v imenu vsakega od partnerjev. Naročnik si pridržuje pravico v primeru dvoma zahtevati predložitev takšnega pooblastila ali zahtevati od posameznega partnerja predložitev ustrezne druge izjave ali dokazila.

VODILNI PARTNER je gospodarski subjekt v partnerski ponudbi, ki bo v primeru pridobitve posla, od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in plačila v imenu in za račun vseh partnerjev, razen v kolikor se partnerji v partnerski pogodbi ne dogovorijo drugače. Vodilni partner, tako kot ostali partnerji, odgovarja naročniku za izvedbo javnega naročila v celoti. Vodilni partner je pooblaščen za podpis skupne ponudbe s strani partnerjev in podajo izjav o soglašanju in strinjanju z naročnikovimi zahtevami.

PARTNERJI, ki niso hkrati vodilni partner, so gospodarski subjekti, ki v primeru pridobitve posla, obveznosti iz posla izvajajo posredno preko navodil vodilnega partnerja, razen v kolikor se partnerji v partnerski pogodbi ne dogovorijo drugače.

Vsak ponudnik lahko kot partner predloži oziroma nastopa le v eni ponudbi. Ponudnik, ki kot partner nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa, razen v kolikor se pri preverjanju izkaže, da so prijave oblikovane neodvisno in da ni nevarnosti negativnega vpliva na konkurenco med ponudniki.

16. PREDLOŽITEV PONUDBE S PODIZVAJALCI

Skladno z določili ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik po ZJN-3 sklene pogodbo, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.
Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v prijavi oz. ponudbi:

- navesti vse podizvajalce, njihove kontaktne podatke, zakonite zastopnike ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje na obrazcu **OBR-Podizvajalci**,
- predložiti vse s to dokumentacijo predvidene obrazce za vsakega od podizvajalcev, v kolikor podizvajalec zahteva neposredna plačila, pa mora predložiti tudi izjavo o izpolnjevanju pogojev podizvajalca in o neposrednih plačilih podizvajalcu, ki je del obrazca OBR-Podizvajalci

V primeru, da ponudnik izpolnjevanje pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo imenuje kader, ki ni zaposlen pri ponudniku ali partnerju, mora biti posameznik (fizična oseba) ali družba, pri kateri je le-ta zaposlen, imenovan kot podizvajalec.

Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem, če ti zahtevajo neposredna plačila, so enaki.

17. OMEJITEV SODELOVANJA

Vsak ponudnik lahko kot partner predloži oziroma nastopa le v eni ponudbi. Ponudnik, ki kot partner nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa, razen v kolikor se pri preverjanju izkaže, da so prijave oblikovane neodvisno in da ni nevarnosti negativnega vpliva na konkurenco med ponudniki.

18. VARIANTNE PONUDBE

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe.
Ponudba, ki bo vsebovala variantno ponudbo, bo iz postopka javnega naročanja izločena kot nepravilna.

19. PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB

Pri pregledu in ocenjevanju ponudb in ponudb lahko naročnik od ponudnika oz. ponudnikov zahteva pojasnila ali dodatna dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da ponudnik oz. ponudniki v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne

informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. V takšnih primerih bo naročnik postopal v skladu z določbami 89. člena ZJN-3.

Naročnik lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz razpisne dokumentacije od ponudnikov oz. ponudnika zahteva dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc. Pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc bo naročnik upošteval vsa dokazila in listine, ki bodo izdane po roku za oddajo ponudb oz. največ 30 dni pred rokom za oddajo ponudb, v kolikor jih ponudnik sam predloži v ponudbi. V primeru podaljšanja roka za oddajo ponudb, bo naročnik, v kolikor za posamezno dokazilo ne bo izrecno določil drugače, preverjal veljavnost dokazil upoštevajoč prvotno določeni rok za oddajo ponudb.

V primeru, da ponudnik na zahtevo naročnika ne bo predložil pojasnil, dodatnih dokazil ali pooblastil, bo naročnik ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Naročnik bo zahteve za dodatna pojasnila, dopolnitve ali spremembe ponudbe, kot tudi zahteve za dodatna dokazila ponudnikom posredoval po elektronski pošti na naslov, ki je kot kontaktni naveden v podatkih o ponudniku. Ponudniki morajo odgovor na posredovano zahtevo naročnika prav tako posredovati po elektronski pošti.

20. POGAJANJA

Naročnik bo po izvedenem postopku preveritve dopustnosti prejetih ponudb, postopek nadaljeval s pogajanji v enem (1) krogu. Pogajanja se bodo izvedla na podlagi merila: najugodnejša skupna ponudbena cena z DDV.

Naročnik bo ponudnike, ki bodo izpolnjevali vse pogoje iz razpisne dokumentacije, preko informacijskega sistema eJN povabil na pogajanja v 1. krogu.

Ponudbena cena po opravljenih pogajanjih v 1. krogu bo končna ponudbena cena, na podlagi katere bo naročnik izbral ponudnika, ki je podal najugodnejšo skupno ponudbeno ceno brez DDV. Ponudniki lahko med pogajanji svoje ponudbene postavke izboljšajo, ne smejo pa jih povišati. V primeru, da se ponudnik v roku ne odzove na pogajanja, bo naročnik upošteval njegovo zadnjo predloženo ponudbo. Naročnik bo pogajanja izvedel tudi v primeru, če prejme zgolj eno ponudbo.

21. PRAVNO VARSTVO V POSTOPKU JAVNEGA NAROČANJA

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži najkasneje v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu oziroma dostopnosti dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Zahtevka za revizijo po tem roku ni mogoče vložiti. Zahtevek za revizijo se vroči neposredno prek portala eRevizija. Informacija, da je bil vložen zahtevek za revizijo, se nemudoma prek portala eRevizija samodejno objavi v dosjeju javnega naročila na Portalu javnih naročil.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti oz. navesti:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila,
- predmet javnega naročila,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem,
- potrdilo o vplačilu takse v višini 2.000 EUR na račun SI56 0110 0100 0358 802 (sklic 16110-7111290-XXXXXXXX, pri čemer je XXXXXX številka obvestila o naročilu iz Portala javnih naročil, ki je podana v obliki JNXXXXXX/20XX-B01).

Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, pa kljub temu ni vložil zahtevka za revizijo že pred potekom roka, določenega za predložitev ponudb, razen v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem trenutkom. Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik, preko Portala javnih naročil, naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko Portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na Portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

B) MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

Merilo za izbor je ekonomsko najugodnejša ponudba.

Naročnik bo javno naročilo oddal ponudniku, ki bo oddal **najnižjo skupno ponujeno ceno v EUR z DDV**, zaokroženo na dve decimalni mesti natančno.

»Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v dokument **OBR-Povzetek predračuna**, bo razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru napak v prepisu vrednosti v uporabljenem sistemu ali predloženih obrazcih, bo naročnik kot pravilno upošteval skupno ponujeno ceno na obrazcu **OBR-Specifikacija naročila – popis del**.

V primeru, da naročnik prejme več najugodnejših dopustnih ponudb, ki vsebujejo enako skupno ceno v EUR brez DDV, zaokroženo na dve decimalni mesti natančno, bo naročnik izbral ponudbo, ki bo prispela prej.

C) POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

1. Pogoj (Razlogi za izključitev)

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, za katerega ugotovi obstoj izključitvenih razlogov, navedenih v nadaljevanju.

A. RAZLOGI, POVEZANI S KAZENSKIMI OBSODBAMI:

- gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, navedenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

B. RAZLOGI, POVEZANIH S PLAČILOM DAVKOV ALI PRISPEVKOV ZA SOCIALNO VARNOST:

- gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika (vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan izteka roka za oddajo ponudb ne sme znašati 50 eurov ali več). Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do izteka roka za oddajo ponudbe.

C. RAZLOGI, POVEZANIH Z INSOLVENTNOSTJO, NASPROTJEM INTERESOV ALI KRŠITVIJO POKLICNIH PRAVIL:

- se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- če se izkaže, da je ponudnik kršil obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, to je na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava;
- če se izkaže, da je ponudnik že huje kršil poklicna pravila ali storil veliko strokovno napako;
- če se izkaže, da je gospodarski subjekt sklenil dogovore z drugimi gospodarskimi subjekti z namenom izkrivljanja konkurence;
- če se izkaže, da je gospodarski subjekt uvrščen v evidenco poslovnih subjektov, katerim je prepovedano poslovanje z naročnikom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011 ZintPK-UPB2);
- če se izkaže, da je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali da je iz malomarnosti predložil zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

D. NACIONALNI RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV:

a) če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;

b) če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

Zahtevano dokazilo:
Ponudnik izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo izpolnjenega obrazca **ESPD** (Del III: Razlogi za izključitev), v katerega za vse člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa vpiše podatke, na osnovi katerih se bo naročnik z vpogledom v e-dosje lahko prepričal o verodostojnosti njihovih izjav v zvezi z neobstojem razlogov za izključitev (ponudnik, vsak partner in podizvajalec, kadar zahteva neposredno plačilo)**.**

2. Pogoj (Splošne zahteve)

Ponudnik je vpisan v ustrezne poklicne ali druge registre, ki se vodijo v državi članici sedeža in je registriran za opravljanje dejavnosti, ki jih povzema v ponudbi.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:
Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja z izjavo na obrazcu **ESPD** (Del IV: Pogoji za sodelovanje, rubrika: A: Ustreznost).

3. Pogoj (Popis del)
Ponudnik ponuja vsa razpisana dela, blago (z vključeno dobavo in strokovno vgradnjo) ter storitve, skladno z zahtevami naročnika navedenimi v dokumentu OBR-Specifikacija naročila – popis del. V primeru, da ponudnik posamezne postavke v popisu del ne bo izpolnil, bo naročnik štel, da postavko ponuja po ceni nič (0,00 EUR).

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:
Ponudnik izpolnjevanje zahteve zase in v imenu partnerjev izkaže s predložitvijo izpolnjenega **OBR-Specifikacija naročila – popis del** (v obliki zapisa .xlsx).

4. Pogoj (Skupna ponudba)
Ponudnik, ki nastopa v skupini gospodarskih subjektov (tj. vodilni partner) sprejema splošne zahteve naročnika za predložitev skupne ponudbe več partnerjev, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in je pooblaščen za podpis skupne ponudbe s strani partnerjev ter podajo zavezujočih izjav o soglašanju in strinjanju z naročnikovimi zahtevami iz te dokumentacije.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:
Vodilni partner izpolnjevanje zahteve izkaže s predložitvijo pogodbe o skupni izvedbi predmeta javnega razpisa (**Partnerska pogodba**), ki je podpisana s strani vseh/vsakega partnerjev/-a in ki vsebuje vse podatke iz 15. točke teh Navodil »Predložitev skupne ponudbe več partnerjev«. Vodilni partner k ponudbi predloži izpolnjen in lastnoročno ali elektronsko podpisan **ESPD obrazec** s strani vsakega partnerja.

5. Pogoj (Podizvajalci)
Ponudnik, ki nastopa s podizvajalci, sprejema splošne zahteve naročnika za predložitev ponudbe s podizvajalci, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:
Ponudnik izpolnjevanje zahteve izkaže s predložitvijo izpolnjenega obrazca **OBR-Podizvajalci** (lastnoročni podpis ni zahtevan) ter v primeru, da podizvajalec zahteva neposredna plačila tudi **izjavo o izpolnjevanju pogojev podizvajalca o neposrednih plačilih podizvajalcu.**

6. Pogoj (Referenčni pogoj)
Ponudnik je v zadnjih petih (5) letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno izvedel vsaj (1) istovrstni posel. Naročnik bo kot istovrstni posel priznal vsak posel, katerega predmet je bila sanacija ceste z ureditvijo odvodnjavanja ali rekonstrukcija ali novogradnja ceste z odvodnjo, v enotni dolžini najmanj

1.000 metrov. Pod pojem ceste skladno s CPV kodo 45233300 spadajo vsa dela na temeljenju daljinskih cest, cest, ulic in pešpoti.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe lahko ponudnik izpolnjevanje pogoja izkaže tudi s partnerji. V primeru ponudbe s podizvajalci, lahko ponudnik izpolnjevanje pogoja izkaže tudi s podizvajalci.

Zahtevano dokazilo:
Ponudnik referenčne posle navede v obrazec **OBR-Referenčni posli gospodarskega subjekta.** V fazi oddaje ponudbe ni potrebno, da so referenčni posli potrjeni s strani naročnika referenčnega posla. Naročnik si v fazi pregleda ponudb pridržuje pravico zahtevati referenčna potrdila, potrjena s strani naročnika referenčnega posla.

7. Pogoj (Kadrovske kapacitete)
Ponudnik mora za namen zagotavljanja nemotene, pravočasne in kakovostne izvedbe predmeta naročila razpolagati z zadostnim številom ustrezno usposobljenega kadra.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe lahko ponudnik izpolnjevanje pogoja izkaže tudi s partnerji. V primeru ponudbe s podizvajalci, lahko ponudnik izpolnjevanje pogoja izkaže tudi s podizvajalci.

Zahtevano dokazilo:
Ponudnik izkaže izpolnjevanje pogoja z izjavo na obrazcu **ESPD** (Del IV: Pogoji za sodelovanje, rubrika C Tehnična in strokovna sposobnost).

8. Pogoj (Vodja gradnje)
Ponudnik imenuje vodjo gradnje, ki izpolnjuje vse z zakonom predpisane pogoje za opravljanje navedene funkcije in je pri njem zaposlen.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti ponudnik. Vodja gradnje mora biti zaposlen pri ponudniku ali partnerju.

Zahtevano dokazilo:
Ponudnik izkaže izpolnjevanje pogoja z izjavo na obrazcu **ESPD** (Del IV: Pogoji za sodelovanje, rubrika C Izobrazba in strokovna usposobljenosti), podatke o zahtevanem kadru pa vnese v ustrezno mesto obrazca **OBR-Kadri.** Naročnik si v fazi pregleda ponudb pridržuje pravico zahtevati dokazila o izpolnjevanju pogoja.

9. Pogoj (Tehnična oprema)
Ponudnik mora za namen zagotavljanja nemotene, pravočasne in kakovostne izvedbe predmeta naročila razpolagati z zadostnimi tehničnimi kapacitetami in opremo.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe lahko ponudnik izpolnjevanje pogoja izkaže tudi s partnerji. V primeru ponudbe s podizvajalci, lahko ponudnik izpolnjevanje pogoja izkaže tudi s podizvajalci. Ponudnik lahko izkaže izpolnjevanje pogoja tudi s sklicevanjem na kapacitete tretjih.

Zahtevano dokazilo:

Ponudnik izkaže izpolnjevanje pogoja z izjavo na obrazcu **ESPD** (Del IV: Pogoji za sodelovanje, rubrika: C Orodje, obrat ali tehnična oprema). Naročnik si v fazi pregleda ponudb pridržuje pravico zahtevati dokazila o izpolnjevanju pogoja.

10. Izjava o skladnosti z UreZeJN-2

Ponudnik zagotavlja, da je seznanjen z določbami Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19 in 121/21) in jih bo upošteval pri izvedbi tega javnega naročila.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe ali nastopa s podizvajalci, pogoj izpolni katerikoli od partnerjev ali podizvajalcev ali vsi partnerji in podizvajalci skupaj.

Zahtevano dokazilo:
Ponudnik ter vsak izmed partnerjev v primeru partnerske ponudbe izpolnjevanje pogoja potrdi s podpisom izjave na obrazcu **ESPD** (Del IV: pogoji za sodelovanje; rubrika C Ukrepi za okoljsko ravnanje). Naročnik si pridržuje pravico v fazi preverjanja ponudbe zahtevati predložitev dodatnih dokazil.

11. Pogoj (Zavarovanje)

Ponudnik ima sklenjeno veljavno zavarovanje odgovornosti za dejavnost, ki je predmet javnega naročila, in sicer za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem ponudnikove dejavnosti najmanj v višini letne zavarovalne vsote, kot jo predpisuje GZ-1 (Ur. l. 105/2022).

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:
Ponudnik izpolnjevanje pogoja potrdi s podpisom izjave na obrazcu **ESPD** (Del IV: pogoji za sodelovanje, rubrika B Zavarovanje poklicne odgovornosti) in k ponudbi predloži veljavno **zavarovalno polico**. Ponudnik lahko predloženi ponudbi priloži sken dokazila v .pdf ali drugi ustrezni obliki.

12. Pogoj (Izjava o seznanjenosti z dokumentacijo)

Ponudnik soglaša, da je seznanjen s pogoji iz razpisne dokumentacije, projektne dokumentacije in ostalih dokumentov, ki so del javnega naročila.

Način izpolnjevanja:
Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe ali ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed partnerjev in podizvajalcev.

Zahtevano dokazilo:
Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja izkaže s predložitvijo obrazca **ESPD** (Del VI: Sklepne izjave).

D) ZAHTEVANA VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudniki morajo predložiti naslednje dokumente:

1. **ESPD obrazec** (ponudnik; partner; podizvajalec; gospodarski subjekt, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje)
2. **Povzetek predračuna**
3. **OBR-Ponudba** (ponudnik; partner; podizvajalec, v kolikor zahteva neposredna plačila)
4. **Specifikacija naročila – popis del** (v obliki zapisa .xls)
5. **Partnerska pogodba, v primeru, da ponudnik nastopa s partnerjem** (lastni obrazec)
6. **OBR-Podizvajalci,** v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem
7. **OBR-Referenčni posli gospodarskega subjekta**
8. **OBR-Kadri**
9. **Zavarovalna polica** (zadostuje sken dokazila v .pdf ali drugi obliki zapisa)
10. Drugi dokumenti v primeru, kadar je v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, s popravki le-te, dodatnimi pojasnili ali popravki objave zahtevana dodatna dokumentacija.

Ponudniku k ponudbeni dokumentaciji **v fazi oddaje ponudbe ni potrebno priložiti dokumentov**:

11. **OBR-Vzorec pogodbe** (predloži izbrani ponudnik v fazi sklenitve pogodbe, z oddajo ponudbe pa potrjuje, da se z vsebino vzorca pogodbe strinja)
12. **OBR-Garancija za dobro izvedbo posla** (predloži izbrani ponudnik v fazi sklenitve pogodbe)
13. **OBR-Garancija za odpravo napak** (predloži izbrani ponudnik pred iztekom pogodbe, skladno z določili slednje)
14. **OBR - Izjava po 14. in 35. čl. ZInTPK** (predloži izbrani ponudnik najpozneje do podpisa gradbene pogodbe)

Moravske Toplice, januar 2025

Alojz Glavač, župan